

Richtlijnen aanvraag Upstream: Music

Een aanvraag voor Upstream Music wordt ingediend via een aanvraagformulier in Mijn Fonds. Voor toegang tot Mijn Fonds is een inlogcode vereist. Deze kan worden aangevraagd via de website.

In dit document staan de richtlijnen voor het invullen van het aanvraagformulier en informatie over de bijlagen. Aanvragen worden alleen in behandeling genomen als ze compleet en concreet zijn. Raadpleeg voor het indienen van de aanvraag de [toelichting van de regeling](#) en de [FAQ](#). Neem bij vragen contact op via upstreammuic@fondspodiumkunsten.nl of 070-707 2700.

Het aanvraagformulier

In het aanvraagformulier vul je de volgende informatie in:

- Contactgegevens van de artiest of organisatie die aanvraagt;
- Informatie over de artiest (links naar werk);
- Begin-en einddatum van het project;
- Aangevraagd bedrag.

Bijlagen

In het aanvraagformulier upload je de volgende bijlagen:

1. *Korte cv van de artiest*, met een overzicht van releases en (belangrijke) optredens in de afgelopen vijf jaar. (max. 1 A4)
2. *Projectplan* (max. 5000 woorden):

Beschrijf:

1. (kort) waar de artiest nu staat;
2. wat de volgende stap is;
3. wat nodig is om die stap te maken, en;
4. hoe deze stap bijdraagt aan een beter verdienvermogen van de artiest

Neem hierin **alle** onderstaande onderwerpen mee:

- het werk dat wordt of is gemaakt/uitgevoerd;
- de beoogde markt / het beoogde publiek;
- de concrete doelen op het gebied van carrièreontwikkeling;
- de samenstelling van het team en/of de samenwerkingspartners (naam en functie) en specifieke werkzaamheden voor het project;
- de verwachte inkomsten (gages en inkomsten uit streaming, merchandise, gages et cetera) op basis van eerdere resultaten. Onderbouw de prognose met informatie die voorhanden is, zoals streaming rapporten, publiekcijfers en bevestigingen of intentieverklaringen.
- de verdeling van de te verwachte inkomsten over de rechthebbenden, partners en partijen;
- de planning.

3. *Kostenoverzicht*. Laat hierin de kosten en uitgaven van het project zien, zoals beschreven in het projectplan.

Deel de kosten op in verschillende posten, zoals 'opnamekosten', 'PR binnenland' of 'voorbereiding liveshow'. Specificeer de kosten (hoeveel stuks, dagen, wie). Geef daarnaast een toelichting op deze kosten. Noem daarbij de ingehuurde partijen en personen (zoals sessiemuzikanten, producer, regisseur, PR-bureau) en licht de keuze en meerwaarde van deze kosten toe.

Raadpleeg de toelichting en FAQ op de website voor meer informatie over subsidiabele kosten:

https://fondspodiumkunsten.nl/nl/subsidies/maken_en_produceren/upstream_music/

4. *Dekkingsoverzicht*. Licht hier de dekking van de te maken kosten toe en de wijze waarop financiële risico's, zoals het terugbetalen van de lening, worden verdeeld. Voeg eventueel bewijzen toe waaruit duidelijk wordt dat de financiering of investering onvoorwaardelijk beschikbaar is op het moment van indienen.

Let op: toekomstige inkomsten kunnen niet opgenomen worden als dekking.

5. *Contracten*. Hierin staan de afspraken die zijn gemaakt met partijen zoals het management, het label en/of de publisher over de rechten van het te produceren werk.