

# Richtlijnen: aanvraag productiesubsidie

Je dient een aanvraag voor een productiesubsidie in door een volledig ingevuld aanvraagformulier (inclusief begroting) in te dienen via ons digitale loket Mijn Fonds. In dat formulier upload je een inhoudelijk plan en de gevraagde bijlagen.

In dit document vind je de richtlijnen voor het opstellen van het inhoudelijk plan en informatie over de bijlagen. We adviseren je dringend de richtlijnen te volgen, omdat zo de juiste informatie naar boven komt om de aanvraag te beoordelen.

## Inhoudelijk plan (in pdf-formaat, maximaal 5000 woorden en 12 MB)

Het inhoudelijk plan bevat de volgende informatie:

### 1. Artistiek plan

#### *Motivatie project*

Beschrijf de artistieke motivatie, de noodzaak om het project te realiseren. Geef aan wie het artistieke team vormen. Benoem tevens wie de (beoogde) uitvoerenden zijn en motiveer de keuzes. Beschrijf bij een aanvraag voor een concours de noodzaak en meerwaarde van het concours, wie de juryleden zijn en wat het profiel van de beoogde deelnemers is.

#### *Artistieke visie en concrete uitwerking van het plan*

Beschrijf bij de aanvraag voor een productie het artistiek concept (regie/muzikaal/choreografisch) en geef een concrete uitwerking van het artistieke plan. Denk aan een synopsis, uitgangspunten en/of motivatie ontwikkeling bewegingsmateriaal, speelstijl, repertoirekeuze, vormgevingsconcept, et cetera. Indien van toepassing: geef een toelichting op de integratie van de verschillende disciplines. Bij muzikaanvragen, indien van toepassing: motiveer waarom je buiten het strikt muzikale programma subsidie aanvraagt voor toevoegingen als video, licht of beeldende kunst.

Als de productie op locatie wordt gespeeld, motiveer dan deze keuze en beschrijf wat dit betekent voor de inhoud en vorm van de productie. Beschrijf en motiveer bij de aanvraag voor een concours de doelstellingen, prijzen, beoordelingscriteria en het randprogramma. Denk daarbij aan bijvoorbeeld masterclasses of een tournee van laureaten door het land.

Indien op het te spelen stuk auteursrecht zit, geef dan aan dat je de rechten hebt (of nog niet). Indien er sprake is van een vertaling en bewerking, maak duidelijk wie dit gaat doen en wat je visie/strategie is bij de bewerking.

#### *Nieuwe theatertekst of nieuw libretto*

Beschrijf het te schrijven werk zo concreet mogelijk (plot, scèneopbouw, hoofd- en bijdragende personages, duur). Upload eventueel (eerste) tekstvoorbeelden in het formulier. Geef aan of en zo ja, hoe je de tekst zult publiceren. Motiveer de keuze voor de auteur en de bijdrage van deze tekst aan diens oeuvre. In het geval van een libretto: beschrijf de samenwerking met de (beoogde) componist.

#### *Nieuwe compositie*

Beschrijf het te schrijven werk zo concreet mogelijk. Voeg eventueel (eerste) muziekvoorbeelden toe aan je aanvraag. Geef aan of en zo ja, hoe je de compositie zult publiceren. Motiveer de keuze voor de componist en de bijdrage van deze compositie aan diens oeuvre. In het geval van een libretto: beschrijf de samenwerking met de (beoogde) librettist.

#### *Nieuwe choreografie*

Beschrijf het te creëren werk zo concreet mogelijk. Stuur eventueel voorbeelden van eerder werk mee. Motiveer de keuze voor de choreograaf en de bijdrage van dit werk aan diens oeuvre. Beschrijf de samenwerking met de (eventueel beoogde) componist.

#### *Reprise*

Geef een reflectie op de gemaakte voorstelling en tournee in relatie tot de herneming. Stuur tevens een (link naar de) registratie van de gemaakte voorstelling/concertreeks mee. Indien er geen registratie aanwezig is, voeg dan beeld- en/of geluidsmateriaal toe.

#### *Werkwijze*

Beschrijf de voorgenomen werkmethode en motiveer deze. Geef aan wat de relatie is tot eerder uitgevoerde projecten en wat de betekenis van de aanvraag is voor je verdere artistieke ontwikkeling. Beschrijf bij concoursen de ontwikkeling die het concours wil doormaken en de bijdrage van het concours aan de ontwikkeling van de deelnemers.

### *Plaats in het veld*

Maak inzichtelijk wat de betekenis is van het project voor de ontwikkeling van de betreffende discipline en in hoeverre er sprake is van een project dat de kwaliteit en diversiteit in de podiumkunsten stimuleert en sterk inzet op het opbouwen en bereiken van een publiek daarvoor.

### *Spreiding*

Indien je organisatie gevestigd is in een plaats of regio met (relatief) weinig aanbod (dus niet in de G4): geef aan in hoeverre het project een bijdrage levert aan de culturele infrastructuur van die plaats. Dit kan op verschillende manieren blijken, bijvoorbeeld door lokale financiële ondersteuning, samenwerking met andere culturele instellingen of samenwerking met maatschappelijke of onderwijsinstellingen.

## **2. Productioneel plan**

### *Organisatie*

Geef aan wie het productionele team vormen.

### *Productie, verkoop en speellijst*

Beschrijf hoe je het project gaat realiseren: produceer je het zelf, breng je het onder bij een producent of is er sprake van een coproductie? In de laatste gevallen dien je een intentieverklaring van de (co)producent bij te voegen. Motiveer je keuze.

Uit de aanvraag moet het beoogde speeldomein duidelijk worden. Beschrijf kort door wie en hoe de voorstellingen/concerten worden verkocht. Geef een (beoogde) speellijst (data en speelplekken of beoogd circuit). Geef duidelijk aan wat de status is van de voorstellingen/concerten op de speellijst: welke zijn vastgelegd, welke zijn een optie en welke zijn nog onzeker?

Beschrijf bij concoursen de concrete opzet van het concours, de procedure van aanmelding, selectie en nominatie. Ga in op de invulling van het randprogramma. Geef bij een reprise een reflectie op de gemaakte voorstelling en tournee.

### *PR-/marketingplan*

Neem een uitgebreid marketing- en publiciteitsplan op in dit productioneel plan. Omschrijf hierin wat de marketingdoelen, doelgroepen en marketingmiddelen zijn.

### *Planning*

Beschrijf de tijdsduur en fasering van het plan (bijvoorbeeld voorbereidingsperiode, repetitie- of trainingsperiode en uitvoeringsreeks) vanaf de eventuele honorering van de aanvraag tot het geplande tijdstip van voltooiing of afronding en evaluatie. Motiveer de duur van de repetitieperiode of het noodzakelijk geachte aantal repetities.

*Let op:* de eerste openbare voorstelling of het eerste openbare concert waar je subsidie voor aanvraagt, mag niet eerder dan vier maanden na de uiterste indiendatum plaatsvinden.

### **3. Toelichting begroting en dekkingsplan**

Geef een korte toelichting op de begroting, waarin je de belangrijkste posten op de begroting onderbouwt. De gespecificeerde begroting vul je in het digitale aanvraagformulier. De toelichting is dus onderdeel van het inhoudelijk plan.

*Let op:* Het is verplicht om het begrotingsmodel van het Fonds te gebruiken.

### **Bijlagen en documentatie**

Upload de volgende bijlagen (in pdf-formaat, maximaal 12 MB per upload):

1. Een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel en een afschrift van de oprichtingsakte of statuten van de stichting of vereniging.
2. De curricula vitae van de belangrijkste medewerkers en uitvoerenden en in het geval van een concours ook van de juryleden. Indien er sprake is van een nieuwe compositie, theatertekst of choreografie, voeg dan in ieder geval ook het cv van de componist en/of de auteur en/of de choreograaf bij.
3. Indien van toepassing: muziek- of videomateriaal. In het formulier kun je links opgeven naar webpagina's waar dit materiaal te bekijken of beluisteren is, bijvoorbeeld op soundcloud.com of als (verborgen) video op youtube.com of vimeo.com. Belangrijk is dat dit materiaal op een openbaar toegankelijke website is opgeslagen, waar het tot zes weken na de verzenddatum van onze beschikking nog is terug te vinden onder hetzelfde webadres. Een pagina op je eigen site voldoet niet.
4. Bij een coproductie: een intentieverklaring van de coproducent.

5. Bij een opdracht voor een tekst, een compositie of een choreografie: een tekstvoorbeeld, een partituurvoorbeeld of beeld- of geluidsmateriaal.

Afbeeldingen (foto's, illustraties) kun je opnemen in het inhoudelijk plan. Je kunt deze niet separaat meezenden. Andere bijlagen dan hierboven genoemd, hoef je niet op te sturen. Deze worden niet aan de beoordelingscommissie voorgelegd.

## Wijze van indienen

Aanvragen dienen digitaal te worden ingediend via de website van het Fonds Podiumkunsten. Voor het indienen van een subsidieaanvraag heb je een account nodig. Vraag dat op tijd [hier](#) aan. Het aanmaken van een account neemt minimaal een werkdag in beslag. Als je al een account hebt hoef je niet opnieuw een account aan te vragen.

## Beslistermijn

Binnen 13 weken na de indiendatum stelt het bestuur van het Fonds Podiumkunsten de aanvrager schriftelijk in kennis van het besluit.

## Heb je vragen?

Heb je vragen over het indienen van een aanvraag of twijfel je of je in aanmerking komt voor subsidie? Neem dan contact op met het Fonds via 070-7072700.

## Checklist: aanvraag productiesubsidie

Wil je een productiesubsidie aanvragen? Doorloop de onderstaande checklist zodat je aanvraag in behandeling kan worden genomen.

- De premièredatum vindt niet eerder dan 4 maanden na de uiterste indiendatum plaats
- De activiteit is niet geheel of deels voltooid
- Er zijn openbare activiteiten gepland
- Meer dan 50% van de activiteiten vindt in Nederland plaats
- Je voldoet aan de eigen inkomstennorm van 20% (overheidssubsidies en eigen bijdragen gelden niet als eigen inkomsten; inkomsten uit private fondsenwerving, sponsoring, co-productiebijdragen en publieksinkomsten wel)
- De organisatie is gericht op het produceren van professionele podiumkunsten en beschikt over rechtspersoonlijkheid (stichting, vereniging, bv, nv, coöperatie)

- Je bent werkzaam als professional en ingebed in het podiumkunstenveld (minimaal 2 professionele producties gemaakt of 2 jaar bezig)
- De aanvraag heeft betrekking op 1 specifieke productie
- Je ontvangt geen meerjarige subsidie van het Fonds of het ministerie van OCW
- Er is niet eerder een subsidieaanvraag ingediend voor dit project
- Je hebt dit jaar minder dan drie keer een subsidieaanvraag voor productiesubsidie ingediend
- Je hebt deze ronde niet meer dan één subsidieaanvraag voor productiesubsidie ingediend
- De aanvraag is voldoende concreet ten aanzien van de te ontwikkelen en uit te voeren activiteiten
- Bij een reprise is het aangevraagde bedrag maximaal 40% van de subsidiabele kosten
- Het aangevraagde bedrag in het aanvraagformulier en in de begroting komen overeen
- De aanvraag bevat maximaal 5000 woorden
- Het maximaal aan te vragen bedrag is 78.750 euro, tenzij het een concours betreft (dan 52.500 euro) of de eigen inkomsten minimaal 50% zijn (dan 105.000 euro)
- Het maximaal aan te vragen bedrag voor een compositie/libretto is 26.250 euro, mits de totale subsidie niet hoger is dan 105.000 euro, tenzij het een concours betreft (dan 78.750 euro)